

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลพรหมพิราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมพิราม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด(กลุ่มงาน / ฝ่าย).....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ผู้มอบหมายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(นายอิตยงวัน ยงย่วน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมพิราม

วันที่...../...../.....

ผู้รับมอบงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....