

**แบบใบลาพักผ่อน**

เขียนที่ โรงพยาบาลพรหมพิราม  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมพิราม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด( กลุ่มงาน / ฝ่าย ).....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ  
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....ผู้ตรวจสอบ  
( )

ตำแหน่ง  
วันที่...../...../.....

ผู้มอบหมายงาน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

เห็นควรอนุญาต     เห็นควรไม่อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

อนุญาต     ไม่อนุญาต

ผู้รับมอบงาน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

.....  
( นายอิตยงวัน ยง่วน )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมพิราม